

	PROSEDUR LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING		
	No Dokumen	No Revisi	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING	Tanggal terbit 20-Nov-22	Disahkan oleh  H. MAHDI, S.H., M.H. NIP. 19650423 199103 1 010	
Pengertian	Layanan Perpustakaan Keliling adalah perluasan layanan dari perpustakaan umum menggunakan sarana transportasi (kendaraan), baik darat maupun perairan, yang dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang layanan tersebut guna menjangkau para pemustaka yang lokasinya diluar jangkauan layanan stationer perpustakaan		
Tujuan	Tujuan umum: mendekatkan literature/bahan pustaka/buku kepada masyarakat Tujuan khusus: 1.Memeratakan layanan informasi dan bacaan kepada masyarakat, terutama pada masyakat yang jauh dari lokasi perpustakaan 2.Membantu perpustakaan umum dalam mengembangkan pendidikan informal kepada masyarakat 3.Memperkenalkan buku-buku dan bahan pustaka lainnya kepada masyarakat 4.Memperkenalkan jasa perpustakaan kepada masyarakat sehingga tumbuh budaya memanfaatkan jasa perpustakaan kepada masyarakat 5.Meningkatkan minat baca dengan mengembangkan cinta buku pada masyarakat 6.Terjalinnya kerjasama dengan lembaga masyarakat social, pendidikan dan pemerintah daerah dalam meningkatkan kemampuan intelektual dan cultural masyarakat (Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling,1992)		
Kebijakan	Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan		
Prosedur	1. Mobil perpustakaan keliling tiba di lokasi 2. Petugas menyiapkan kelengkapan untuk melayani pemustaka (meja, kursi, daftar pengunjung) 3. Pemustaka mendatangi mobil perpustakaan keliling 4. Pemustaka mengisi daftar pengunjung perpustakaankeliling 5. Pemustaka memilih buku yang akan dibaca 6. Pemustaka bertanya kepada petugas tentang bahan Pustaka/buku yang diinginkan 7. Jika bahan pustaka/buku tidak tersedia, maka pemustaka dapat memilih buku lain yang akan dibaca 8. Jika bahan pustaka/buku tersedia, maka Pemustaka duduk di tempat yang telah disediakan oleh petugas untuk membaca buku 9. Pemustaka menyimpan buku yang telah dibaca ke perpustakaan keliling 10. Petugas merapikan kelengkapan mobil perpustakaan keliling		
Unit terkait	Petugas Layanan Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		
Kegiatan		Dokumen	Keterangan
MULAI Mobil Perpustakaan Keliling tiba di lokasi Petugas menyiapkan kelengkapan untuk melayani pemustaka (meja, kursi, daftar pengunjung) Pemustaka mendatangi mobil Perpustakaan Keliling Pemustaka mengisi daftar pengunjung Perpustakaan Keliling			

	PROSEDUR LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING		
	No Dokumen	No Revisi	Halaman 2/2
Kegiatan	Dokumen	Keterangan	
			